

Согласовано:
Председатель
организации

первичной профсоюзной

Фроловичева Елена
Александровна

Утверждаю:

Заведующая БДОУ ТР ОО Троснянский
детский сад «Родничок»

Громова Елена Ивановна

"01" "09" 2015 г.



Пр. № 32 от "01" "09" 2015 г.

Принято: на Общем собрании работников
БДОУ ТР ОО Троснянского детского сада
«Родничок»

Протокол № 1 от "1" "09" 2015 г.

**Положение
об оказании платных дополнительных
образовательных услуг
в БДОУ ТР ОО Троснянском детском
саду «Родничок»**

с.Тросна

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной
организации

**Фроловичева Елена
Александровна**

Утверждаю:

Заведующая БДОУ ТР ОО Троснянский
детский сад «Родничок»

Громова Елена Ивановна

"__-" _____ 201__ г.

Пр. №__ от "__" _____ 201__ г.

(печать)

Принято: на Общем собрании работников
БДОУ ТР ОО Троснянского детского сада
«Родничок»

Протокол №__ от "__" _____ 201__ г

**Положение
об оказании платных дополнительных
образовательных услуг
в БДОУ ТР ОО Троснянском детском
саду «Родничок»**

с.Тросна

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг в БДОУ ТР ОО Троснянском детском саду «Родничок» (далее – Положение) разработано для бюджетного дошкольного образовательного учреждения Троснянского района Орловской области Троснянского детского сада «Родничок» (далее - Учреждение) в соответствии:

-с частью 9 статьи 54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

-Постановлением от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг Правительства Российской Федерации»,

-Законом образования Орловской области,

-Приказом Министерства образования Российской Федерации от 10 июля 2003 года № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»,

-законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»,

-приказом начальника отдела образования администрации Троснянского района №39 от 26 сентября 2011г. «Об утверждении порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Троснянского района, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»,

-Уставом Учреждения.

1.2. Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

Исполнитель – Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и представляющее платные образовательные услуги обучающимся по реализации дополнительных образовательных программ, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, государственными образовательными стандартами;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор) (Постановление Правительства Российской Федерации №706 от 15 августа 2013г. «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» п.2);

Перечень платных услуг – примерный перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых Учреждением с указанием цены;

Калькуляция – финансово-экономическое обоснование стоимости оказания платных образовательных услуг.

1.4. Учреждение предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях расширения спектра образовательных услуг, развития интеллектуальных и творческих способностей детей, наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и населения.

1. 5. Платные дополнительные образовательные услуги могут быть оказаны исключительно на добровольной основе, только по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг (стоимость, порядок, сроки их предоставления) определяются договором оказания услуг.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.6. Оказание услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение оказывает бесплатно.

1.7. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной баз, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

1.8. Учреждение утверждает цены на платные услуги по согласованию с отделом образования администрации Троснянского района

1.9. Стоимость платных у слуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги могут включают в себя:

- обучение по дополнительным образовательным программам следующих направленностей:

- а) художественно-эстетической,
- б) физкультурно-спортивной,
- в) естественно-научной,
- г) социально - педагогической направленности

2.2. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

2.3. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Учредителем.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

3.1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.2. Для ведения деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в учреждении должны быть разработаны и приняты следующие нормативные акты и приказы руководителя учреждения:

-Положение «О расходовании средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг».

-Прейскурант цен и Калькуляция (смета) платной дополнительной образовательной услуги.

-Приказ «О начале работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в ДООУ» (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, времени работы кружков и закрепленных помещений).

-С работниками образовательного учреждения, принимающим участие в организации платных дополнительных образовательных услуг, заключаются договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3.4. Для организации контроля за организацией деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в учреждении должны храниться следующие документы отчетности:

- приказы руководителя учреждения об организации платных услуг в образовательном учреждении;
- договора с Потребителями на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- материалы по организации в учреждении платных дополнительных образовательных услуг;
- трудовые договора на оказание платных услуг с Исполнителями платных дополнительных образовательных услуг;
- положение о Попечительском совете, курирующем расходование внебюджетных средств; протоколы заседаний Попечительского совета;
- книга «Отзывов и предложений по предоставлению платных дополнительных услуг»

3.5. Сбор средств, получаемых за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, производится только через учреждение банка.

3.6. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между образовательным учреждением и потребителем услуг. Заказчиками услуг могут быть родители воспитанников (законные представители) или указанные ими третьи лица (в том числе юридические). Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги.

3.7. Учреждение обеспечивает граждан и работников учреждения бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и местонахождении Учреждения;
- о наличии Лицензий;
- о режиме работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;
- о видах платных дополнительных образовательных услуг, их стоимости;
- об условиях предоставления и получения платных дополнительных образовательных услуг;
- о правах, обязанностях, ответственности Потребителя и Исполнителя;
- о квалификации специалистов;
- о контролирующих организациях, их адресах и телефонах;
- о возможности и порядке обжалования действий (бездействий) сотрудников учреждения.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Организация образовательного процесса осуществляется по дополнительным образовательным программам, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус дошкольных образовательных учреждений.

4.2. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются детям в возрасте от 3 до 7 лет.

4.3. Учреждение самостоятельно в выборе дополнительных образовательных программ, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации".

4.4. Учреждение самостоятельно составляет расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам с учетом требований СанПиН к продолжительности непрерывной непосредственно образовательной деятельности воспитанников.

4.5. Занятия по платным дополнительным образовательным услугам может проводиться в разных формах: групповые занятия, подгрупповые занятия, индивидуальные занятия.

4.5. Запись в кружки физкультурно-спортивной направленности производится только по согласованию с врачом - педиатром.

4.6. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах и улучшение их качества определяется путём анкетирования родителей в конце учебного года.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Потребители, заказывающие платные дополнительные услуги имеют право:

- требовать от исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора;

- требовать возврата сумм, уплаченных за платные дополнительные образовательные услуги, оказанные без его согласия;

- расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;

- требовать возмещения вреда, причиненного исполнителем, вследствие необеспеченности безопасности предоставления услуг.

5.2. Потребители вправе обратиться в Попечительский совет Учреждения с целью рассмотрения возможности предоставления льгот при оплате за платную услугу.

5.3. В случае несоблюдения Учреждением обязательств по выполнению услуг потребитель вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;

- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;

- потребовать исполнения услуги другим специалистом;

- расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков, причиненных ненадлежащим исполнением условий договора в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Потребители, заказывающие платные дополнительные услуги, обязаны:

- оплатить стоимость предоставляемой платной образовательной услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре;

- выполнять условия договора между образовательным учреждением и потребителем платных дополнительных образовательных услуг;

- выполнить требования, обеспечивающие качественное предоставление платной образовательной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений или предоставление документов.

5.5. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой потребителю неустойки в порядке и размере, определяемым Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" или договором. По соглашению (договору) сторон указанная неустойка может быть возмещена за счет уменьшения стоимости предоставленной образовательной услуги, предоставления потребителю дополнительных услуг без оплаты, возврата части ранее внесенного аванса.

5.6. Претензии и споры, возникшие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Исполнитель платных дополнительных образовательных услуг оказывает образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.2. Исполнитель обязан выполнять условия договора между образовательным учреждением и потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

6.3. Учреждение обязано обеспечить граждан доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и местонахождении Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;
- о перечне платных образовательных услуг, их стоимости;
- об условиях предоставления и получения платных образовательных услуг;
- о правах, обязанностях, ответственности Потребителя и Исполнителя;
- о квалификации специалистов;
- о контролирурующих организациях, их адресах и телефонах;
- о возможности и порядке обжалования действия (бездействия) педагогического персонала.

6.4. Исполнитель имеет право:

- индексировать оплату услуг в связи с инфляционными процессами, с предупреждением другой стороны за 30 дней;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс: подбор и расстановку кадров, выбор дополнительных образовательных программ, средств и методов обучения и воспитания;
- изменять расписание занятий в связи с производственной необходимостью;
- пользоваться имуществом учреждения, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий предусмотренных расписанием;
- самостоятельно определять период предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- самостоятельно определять возрастной ценз воспитанников на каждую дополнительную платную образовательную услугу.

6.5. В Учреждении, предоставляющем платные дополнительные образовательные услуги, контроль и руководство за организацией платных услуг осуществляет руководитель дошкольного образовательного учреждения.

Руководитель учреждения издает приказы о назначении ответственных лиц, отвечающих за организацию и качество оказания платных дополнительных образовательных услуг.

А также руководитель Учреждения несет ответственность перед контролирующими органами за деятельность учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ПРИ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Платные услуги оказываются учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.

7.2. Учреждение утверждает цены на платные услуги по согласованию с Учредителем.

Для получения согласования цен на платные услуги учреждение направляет в адрес Отдела образования заявление, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем и главным бухгалтером.

К заявлению прилагаются:

1. перечень платных услуг (на бумажном и электронном носителе);
2. выписка из плана финансово- хозяйственной деятельности в части объемов доходов по платным услугам⁴
3. выписка из устава учреждения в части установленного перечня услуг, осуществляемых на безвозмездной основе;
4. расчеты по формам, представленным в приказе отдела образования №39 от 26 сентября 2011г. «Об утверждении порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных отделу образования

администрации Троснянского района, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

Представленные в отдел документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью учреждения.

Решение о введении цен на платные услуги принимается приказом учреждения о введении цен на платные услуги в течение 3 дней со дня получения приказа отдела образования о согласовании цен. (приложение 2)

7.3. Стоимость платных услуг определяется на основе расчёта экономически обоснованных затрат и трудовых ресурсов, утвержденных приказом начальника отдела образования администрации Троснянского района №39 от 26 сентября 2011г. «Об утверждении порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы) , относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных отделу образования администрации Троснянского района, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания» и согласовывается с учредителем.

7.5. Оплата, оказанных дополнительных платных образовательных услуг, осуществляется Потребителями путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя в УФК Орловской области через учреждения банков.

Оплата услуг удостоверяется квитанцией, подтверждающей оплату, оказанной образовательной услуги Потребителем.

7.6. По требованию Потребителя, получающего платные образовательные услуги, администрация Учреждения обязана выдать документы, подтверждающие объем и стоимость оказанных образовательных услуг.

7.7. Потребителю могут быть предоставлены льготы по оплате за платную дополнительную образовательную услугу в следующих случаях:

- 50% - родителям (законным представителям), если двое и более детей посещают дошкольное учреждение и получают платную дополнительную образовательную услугу;
- 50% - родителям, имеющим на иждивении трех и более детей;
- 50% - родителям (законным представителям), которые являются работниками Учреждения,
- 50% - родителям детей из многодетных семей,
- 50% - законным представителям детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- 50% родителям детей-инвалидов.

8. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Работа по ведению бухгалтерского учета, связанная с предоставлением платных дополнительных образовательных услуг, производится главным бухгалтером Учреждения.

8.2. Учреждения обязаны вести бухгалтерский учет и отчетность результатов предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с требованиями инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157н "Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению", приказом Минфина РФ от 16.12.2010 г. № 174н «"Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению"

9. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

9.1. Доходы, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, после уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, администрации Троснянского района поступают в самостоятельное распоряжение Учреждением.

9.2. Средства, поступающие за оказанные платные услуги, самостоятельно распределяются и используются Учреждением в соответствии с уставными целями, на основании «Положения о расходовании средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг».

10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

10.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

10.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

10.3. Договор (приложение 1) заключается в двух экземплярах для каждой из сторон и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование Исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) порядок изменения и расторжения договора;
- о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

6.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

10. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

9.1. Контроль за организацией и качеством оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждением, а также ценами и порядком взимания денежных средств с потребителей услуг, осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель не реже 1 раза в год, другие государственные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности образовательных учреждений, в соответствии с действующим законодательством.

9.2. В случае выявления нарушений в работе Учреждения по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг руководитель Учреждения несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а действие Разрешения может быть приостановлено или аннулировано в соответствии с решением Комиссии.

Приложение 1
к «Положению об оказании платных услуг
в БДОУ ТР ОО Троснянском детском саду «Родничок»

ДОГОВОР № _
об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

_____ " __ " _____ 20__ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

_____ (полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам*(1))
осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от " __ " _____ 20__ г. N _____,
(дата и номер лицензии)

выданной _____,
(наименование лицензирующего органа)

именуем __ в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____,

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)
действующего на основании _____,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение*(2)/ фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение*(3)/наименование организации с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, действующего от имени организации, документов подтверждающих полномочия указанного лица*(4))

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (лица, зачисляемого на обучение)
именуем _____ в дальнейшем "Обучающийся"*(5)/

и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуем __ в дальнейшем "Обучающийся"*(6) (ненужное вычеркнуть), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по предоставлению

(наименование дополнительной образовательной программы;

форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, составляет _____.

(указывается количество месяцев, лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается

_____*⁽⁷⁾.

(документ об образовании и (или) о квалификации или документ об обучении)

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося*(8)

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося*(8)

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве

(указывается категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»*(9).

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья*(10).

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет _____ рублей*(11).

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период*(12).

4.2. Оплата производится _____
(период оплаты (единовременно, ежемесячно,

ежеквартально, по четвертям,

полугодиям или иной платежный период) и время оплаты (например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) за наличный расчет/ в безналичном порядке на счет, указанный в разделе настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся*(13)/Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в __ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик*(14)	Обучающийся*(15)
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) образовательной организации)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)/ наименование юридического лица)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
	(дата рождения)	(дата рождения)
(место нахождения)	(место нахождения/адрес места жительства)	(адрес места жительства)
	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)	(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)
(банковские реквизиты)	(банковские реквизиты (при наличии), телефон)	(банковские реквизиты (при наличии), телефон)
(подпись)	(подпись)	(подпись)
М.П.	М.П.	

Приложение 2
к «Положению об оказании платных услуг
в БДОУ ТР ОО Троснянском детском саду «Родничок»

«Утверждены»
Приказом БДОУ ТР ОО Троснянского
детского сада «Родничок»
№ _____ от _____ 20____ г.

«Согласованы»
Приказом Отдела образования
Администрации Троснянского района
от _____ 20____ г.

Цены на оказываемые платные услуги
в БДОУ ТР ОО Троснянском детском саду «Родничок»
Вводятся с _____ 20____ г.

№ п/п	Наименование услуги	Цена

Руководитель учреждения _____
Главный бухгалтер учреждения _____
М.П.